



FANKLUB SK SLAVIA PRAHA – fotbal, z.s.

PRAHA 10, U Slavie 1540/2a, PSČ 10000,
IC 26640155, bank. spojení: 2100391829 / 2010
e-mail: sekretariat@slavista.cz
Spolek zapsaný Městským soudem v Praze, oddíl 14038, vložka L

Sekretariát z důvodu dlouhodobé nemoci uzavřen

Sekretariát je od minulého týdne 12. září ze zdravotních důvodů uzavřen. Zavřeno bude i tento a pravděpodobně i příští týden do 30.září.

Hledáme posilu do sekretariátu Fanklubu

Vzhledem k nastalým zdravotním potížím hledáme posilu do sekretariátu Fanklubu - pomocnou administrativní sílu.

Práce je vhodná pro aktivní a především komunikativní osoby libovolného věku s časovou flexibilitou. Například jako přivýdělek k rentě či studiu. V případě zájmu zasílejte váš životopis na email fanklub@slavista.cz. Nástup možný ihned po zaškolení.

Pracovní náplň

- administrativní práce pro Fanklub Slavie, tj. organizaci fanoušků, nikoli pro Slavii. Pracovník není v kontaktu s hráči či realizačním týmem, ale s řadovými zaměstnanci Slavie (ticketing, marketing, SLO atd.).
- správa členské databáze
- správa e-shopu
- zápisy z jednání výboru a příprava podkladů
- administrativní činnost a podpora Fanklubu
- příprava podkladů pro výjezdy/zájezdy Fanklubu

Požadujeme

- administrativní a organizační schopnosti
- schopnost samostatné práce a řešení problémů
- komunikativní a společenská povaha
- práce na PC (MS Office, e-mail, online bankovníctví...)
- základní znalost ovládnutí sociálních sítí (Facebook, Twitter)
- časovou flexibilitu (stálá pracovní doba min. 9 hodin týdně + dle zápasů Slavie)
- základní znalost účetnictví
- kladný vztah ke Slavii

Nabízíme

- dlouhodobou spolupráci
- platové podmínky cca 150-200 Kč/hod.
- práce v prostředí nejstaršího českého fotbalového klubu v ČR
- v případě dlouhodobé spolupráce benefity, včetně vstupenek/permanentek na Slavii apod.
- místo výkonu práce Praha Vršovice, bývalý Hotel Eden + případně homeoffice